

## A NEO PROPERTY SERVICES ZRT. ETIKAI KÓDEXE

Vállalatunk fő tevékenysége az ügyfeleink ingatlanjaihoz, létesítményeihez kapcsolódóan igényelt szolgáltatások és projektmunkák teljeskörű megvalósítása országos szinten.

Etikai Kódexünk kidolgozása során figyelembe vettük a *Létesítménygazdálkodási és Épületüzemeltetési Szolgáltatók Országos Szövetsége (LEO)* által jegyzett *Etikus üzleti magatartási kódex* alapelveit.

Jelen Etikai Kódexben foglaltakat a Vállalat minden munkavállalója ismeri és magára kötelezőnek tekinti. A benne foglaltaknak megfelelő magatartást a Vállalat üzleti partnereitől is elvárja.

### 1. Etikus magatartás

***Az etikus magatartás alapvetően a kapcsolatok becsületességét és korrektségét jelenti, tevékenységünk minden területére kiterjedően.***

Ennek részletesebb kifejtését a továbbiak tartalmazzák.

Munkavégzése során etikusan cselekszik, aki:

- a Vállalat stratégiájával, küldetésével és céljaival összhangban, magas szakmai színvonalon látja el feladatait,
- betartja a jogszabályokban és a vonatkozó egyéb szabályozásokban foglaltakat,
- felelősségteljes, őszinte, megbízható és számonkérhető,
- tisztel másokat.

***A NEO Property Services Zrt. minden munkatársától és partnerétől elvárja, hogy a munkavégzés és az üzleti kapcsolatok során etikus / becsületes magatartást tanúsítson.***

Amennyiben bármely munkatárs tudomást szerez a Vállalathoz bármilyen módon köthető etikátlan magatartásról, joga és kötelessége azt a 13. fejezetben leírtak szerint jelenteni.

## 2. Emberi jogok tiszteletben tartása

***A munkavégzés során és az üzleti kapcsolatokban mindig tiszteletben kell tartani az alapvető emberi jogokat.***

Alapvető emberi jogok alatt értjük egyebek között, de nem kizárólagosan az alábbiakat:

- az élethez, a biztonsághoz, az egészséghez és egészséges környezethez, a személyes szabadsághoz és az emberi méltósághoz való jogot,
- a megfelelő életszínvonalhoz való jogot,
- a rabszolgaság, emberkereskedelem, a kényszer- és gyermekmunka minden formájától való mentesség jogát,
- az egyesülési szabadságot, a kollektív tárgyalások és a véleménynyilvánítás jogát.

## 3. Diszkrimináció és zaklatás elkerülése

***A munkatársak egymás közötti kapcsolatát a kölcsönös tiszteletnek, bizalomnak és megbecsülésnek kell jellemezni.***

A munkahelyi légkörnek **mentesnek kell lennie** mindenféle **megkülönböztetéstől** (diszkriminációtól) és **zaklatástól**. Senkit sem érhet hátrány származása, bőrszíne, vallása, neme, szexuális irányultsága, életkora, nemzeti hovatartozása, politikai meggyőződése vagy érdekképviselőhez való tartozása miatt.

A vezetők nem használhatják pozíciójukat hatalomgyakorlásra, nem adhatnak olyan utasítást, amelynek végrehajtása az etikus magatartás megsértésével jár.

***Senki nem tanúsíthat olyan magatartást, amelyet mások támadónak, megfélemlítőnek, megalázónak, rosszindulatúnak vagy sértőnek érezhetnek.***

## 4. Tisztességes piaci magatartás: antikorrupció, bennfentes kereskedés és pénzmosás elleni küzdelem

***Vállalatunk elkötelezett a jogkövető, tisztességes piaci magatartás, a kölcsönös megbecsülésen alapuló tiszta verseny mellett.***

A munkahelyi és üzleti folyamatoknak 100%-ban mentesnek kell lenniük a korrupció, vesztegetés, visszaélés, pénzmosás és a bennfentes kereskedelem minden formájától, beleértve a kenőpénzt, a befolyással vagy információval való visszaélést, csalást.

A Vállalat tiltja a korrupció és vesztegetés bármilyen formáját, ideértve - de nem kizárólagosan - a személyes nyereséghez, előnyökhöz való juttatást, kenőpénz elfogadását, juttatását, vagy ezek kilátásba helyezését. Nem adható harmadik félnek ajándék vagy egyéb juttatás, ha az vélhetően hatással lehet egy üzleti tranzakcióra.

Szigorúan tilos az üzleti információval történő visszaélés, a bennfentes kereskedelem minden formája mind a vállalat munkatársai, mind családtagjaik részére. Ugyancsak szigorúan tilos minden olyan üzleti tranzakció, amelynél akár a legcsekélyebb mértékben is felmerül a pénzmosás vagy a terrorizmusfinanszírozás lehetősége. Ezek felismerésére és a szükséges teendőkre a Vállalat rendszeresen oktatja munkatársait.

Vállalatunk teljes mértékben betartja mind az Európai Unió, mind és a nemzeti jogszabályok előírásait.

A munkatársaink után fizetendő közterheket maradéktalanul és időben megfizetjük, és ezt partnereinktől is elvárjuk.

***Semmilyen formájában nem tűrjük el a feketemunkát.***

## 5. Összeférhetetlenség

***Etikai alapelveink maradéktalan megvalósítása érdekében belső utasításban részletesen szabályoztuk a személyi és gazdasági összeférhetlenségi helyzetekben követendő magatartást.***

A vonatkozó utasítás értelmében a **NEO Property Services Zrt.-nél** pályázatok elbírálásában nem vehet részt olyan munkatársunk, akinek bármely módon (*rokon, üzleti, érdekeltségi*) kapcsolata van valamelyik pályázóval.

Amennyiben családtagok, közeli rokonok egymással munkahelyi függelmi viszonyban dolgoznak, a felettes által meghozott személyi jellegű döntéseket a vállalati hierarchiában következő felettes vezetővel is jóvá kell hagyatni.

Munkavállalóinktól elvárjuk, hogy jelentsék be vállalatunknak, ha a nálunk folytatott munkaviszonyon kívül további munkaviszonyuk is van, illetve, ha olyan profilú üzleti érdekeltséggel rendelkeznek, amely érinti a **NEO Property Services Zrt.** tevékenységét, érdekeit.

## 6. Egészség, Biztonság, Környezet (EBK)

***A munkavégzés során sem munkatársaink, sem mások biztonságát, egészségét, testi épségét nem szabad veszélyeztetni. Körültekintő munkavégzéssel, a vonatkozó szabályok maradéktalan betartásával meg kell előzni a környezetszennyezést.***

A Vállalat munkatársai mindenkor kötelesek betartani az egészségi, biztonsági és környezetvédelmi jogszabályokat és előírásokat, alkalmazni a szükséges védőeszközöket és védőruhákat.

A munkavégzés során maximális körültekintéssel kell eljárni a környezetszennyezés megelőzése érdekében, minden esetben be kell tartani a hulladékkezelési előírásokat. Kiemelt figyelmet kell fordítani a felelős vegyszerkezelésre, maradéktalanul be kell tartani a vonatkozó szabályozásokat, gyártói előírásokat, a biztonsági adatlapokon szereplő utasításokat.

A vezetők kötelesek gondoskodni arról, hogy a biztonságos munkavégzés feltételei rendelkezésre álljanak, és semmilyen körülmények között nem adhatnak olyan utasítást, amely veszélyezteti a munkatársak biztonságát.

A munkavállaló megtagadhatja az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása veszélyezteti az ő vagy mások személyes biztonságát, ha jogszabályba, vagy a Kollektív Szerződésbe ütközik.

Fiatalkorú munkavállalók esetében a fenti előírások, valamint a fiatalok alkalmazására vonatkozó jogszabályok betartására és betartatására a szokásosnál is nagyobb figyelmet kell fordítani.

***A munkavállaló köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét, vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyezteti.***

## 7. Etikus magatartás a Vállalattal szemben

***Etikus magatartás, ha a munkavállaló munkáját a legjobb tudása szerint, munkaidejét jól beosztva, a Vállalat iránt elkötelezetten végzi, s ha a magánéletében is ennek megfelelően kommunikál.***

Etikátlan, ha a munkavállaló figyelmét elvonja magánügyeinek intézése, másodállása vagy mellékfoglalkozása, és ezért a Vállalatnál nem tud maximális teljesítményt nyújtani. Etikátlan, ha a munkatársak egymást bármely okból akadályozzák vagy hátráltatják a munkavégzésben.

A munkavállaló szerepet vállalhat társadalmi vagy politikai szervezetben, amennyiben az törvényes keretek között működik, azonban az e szervezetben végzett tevékenysége nem sértheti a Vállalat etikai normáit vagy megítélését. A munkavállalónak közszereplés vagy nyilvános beszéd alkalmával mindenki számára

nyilvánvalóvá kell tennie, hogy nem a Vállalat nevében, hanem magánemberként beszél.

Etikátlan, ha a munkavállaló a munkavégzés során vagy a magánéletben elmarasztaló kijelentést tesz a Vállalatra, annak szolgáltatásaira vagy munkatársaira.

## 8. Céges eszközök és céges információk etikus kezelése

***Etikus, ha a munkavállaló a Vállalat és megbízói fizikai és szellemi vagyonát lelkiismeretesen, proaktívan, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal kezeli és óvja.***

Minden munkavállaló személyesen felelős a rábízott vállalati eszközvagyon (*irodai eszközök, szerszámok, berendezési tárgyak, gépjárművek stb.*), valamint szellemi vagyon (*„know-how”, szaktudás, szakmai tapasztalat, információ stb.*) megőrzéséért. A fizikai vagyont és a szellemi értékeket a lehető legnagyobb gondossággal kell kezelni és használni, tilos azokat vezetői felhatalmazás nélkül átadni vagy hozzáférhetővé tenni harmadik fél számára.

Mindazon információ, amely birtokába a munkavállaló a munkavégzése során a munkaviszonyával összefüggésben jut, üzleti titoknak minősül, ezért kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy ne sérüljön, és ne kerüljön illetéktelen kézbe.

Az üzleti titok ezt a minőségét az üzleti kapcsolat megszűnése után is őrzi, a bizalmas kezelés követelménye a munkavállalóra a munkaviszonya esetleges megszűnését követően is fennáll.

A munkavállaló használatában lévő, céges tulajdonú elektronikus kommunikációs eszközök (*pl. számítógép, mobiltelefon, elektronikus levelező rendszer, hálózati eszközök és tárhelyek stb.*) nem használhatók jogszabályt, jó ízlést, közérkölcset, vallási meggyőződést sértő információk, dokumentumok továbbítására, tárolására, közzétételére.

## 9. Etikus magatartás az üzleti partnerekkel és a versenytársakkal szemben

***Etikus, ha egy vállalat kizárólag törvényes úton szerzi az üzleti információkat, tiszta versenyben nyeri el a megbízásokat, amelyeket a jogszabályok betartása mellett a legjobb tudása szerint teljesít.***

Etikátlan, ha a munkavállaló az üzleti partnerektől és versenytársaktól az üzleti életben általánosan elfogadottnál értékesebb ajándékot, szolgáltatást vagy kedvezményt fogad el, illetve ilyet nyújt. Az üzleti partnerekkel kialakított kapcsolatrendszer tilos egyéni célokra, személyes előnyök megszerzésére, illetve nyújtására használni.

Az üzleti partnerekkel és versenytársakkal türelmesen, udvariasan és rugalmasan kell viselkedni, az esetleges panaszokra tényekkel és érvekkel, higgadtan kell reagálni. A bejelentéseket és reklamációkat a lehető leggyorsabban, minden érintett számára megnyugtató módon kell megoldani és megválaszolni.

Az üzleti partnerektől és versenytársaktól kapott információkkal semmilyen körülmények között nem szabad visszaélni! Mindennemű információ beszerzése csak törvényes és tisztességes úton történhet.

## **10. Etikus magatartás a médiával és állami szervekkel szemben**

***A médiának adott nyilatkozatoknak és az állami szervekhez, hatóságokhoz benyújtott dokumentumoknak teljesnek, valósnak, aktuálisnak és érthetőnek kell lenniük.***

A **NEO Property Services Zrt.** számára kiemelt fontosságú, hogy ismerje és betartsa a működésére vonatkozó jogszabályokat, előírásokat. Vállalatunk jogkövető magatartást folytat, és ugyanezt várja el üzleti partnereitől is.

A **NEO Property Services Zrt.** Szervezeti és működési szabályzata meghatározza a nyilatkozattételre jogosultak körét és a nyilatkozattétel szabályait, mindennemű külső kommunikáció kizárólag ennek megfelelően történhet.

## **11. Társadalmi felelősségvállalás**

***A NEO Property Services Zrt. munkatársai sikeres közösséget alkotnak a munkában, és ennek a közösségnek az erejét megosztják a társadalom különböző csoportjaival.***

Mi, a **NEO Property Services Zrt.** munkatársai és vezetői, mint az ingatlanpiac meghatározó és sikeres vállalatának dolgozói felelősséget érzünk az ember által épített és a természet alkotta környezetünk, valamint társadalmunk állapotáért.

Hiszünk abban, hogy érték teremtésére egészséges és kiegyensúlyozott emberek képesek, egészséges természeti, társadalmi és piaci környezetben, ezért hisszük azt is, hogy a gazdasági siker követelményei túlmutatnak egy vállalkozás keretein. Vállalatunk ezért figyelmet fordít munkatársai egészség-megőrzésének, családi életének támogatására, valamint a tágabb értelemben vett környezetünk védelmére, a rászorulóknak segítségére, egymás tiszteletére, a gazdasági környezetünk fehéritésére.

Ezen elveink megvalósítására dolgoztuk ki részletes CSR programunkat.

## 12. Személyes adatok kezelése

**Vállalatunk maximálisan tiszteletben tartja a személyes adatok védelméhez való jogot, és ugyanezt partnereitől is elvárja.**

A személyes adatok kezelését az **Adatkezelési Szabályzatunk** szerint végezzük.

Az Adatkezelési Szabályzatban kinyilvánítjuk, hogy kizárólag a munkavégzéshez és az üzleti kapcsolatokhoz feltétlenül szükséges személyes adatokat gyűjtjük és tároljuk. Az adatok kezelése minden esetben az érintettek hozzájárulásával történik. A tárolás során gondoskodunk az adatok maximális biztonságáról és sértetlenségéről, szigorú adatkezelési szabályokkal előzzük meg az illetéktelen hozzáférést.

Az adatokat a szükséges megőrzési idő lejártával, megfelelően biztonságos körülmények között megsemmisítjük.

Az Adatkezelési Szabályzat betartását belső adatvédelmi auditok során ellenőrizzük.

## 13. Etikai bejelentések kezelése

**A valós vagy vélt, észlelt vagy elszenvedett etikai vétséget a munkatársak vezetőik felé jelzik. A bejelentéseket a Vállalat Ügyvezető Bizottságának tagjaiból álló Etikai Tanács vizsgálja ki.**

Amennyiben bármely munkatársunk etikai vétséget tapasztal, joga és etikai kötelezettsége a tapasztalatát saját munkahelyi vezetője felé haladéktalanul jelezni. Ha esetleg a közvetlen munkahelyi vezető érintett, akkor a jelentést a hierarchiában következő felettes felé, vagy közvetlenül a vezérigazgató részére kell eljuttatni. Az etikai vétséget jelezheti annak elszenvedője, vagy bármely tanúja is.

**Amennyiben az etikai vétség Vállalatunk tevékenységével bármely módon kapcsolatba hozható, az észlelő munkatársnak akkor is jeleznie kell, ha az eset külső partnereknél történik. (Pl. feketemunka vagy diszkrimináció valamely alvállalkozónál.)**

Az etikai vétséget a lehető legrövidebb idő alatt ki kell vizsgálni.

Az etikai vétséget minden esetben az Etikai Bizottság vizsgálja ki, amelynek tagjai a Vállalat Ügyvezető Bizottságának tagjai. Amennyiben valamelyik tag esetlegesen érintett a kivizsgálendő esetben, ő az adott vizsgálatban szavazattal rendelkező tagként nem vehet részt. A kivizsgálás során minden érintettet meg kell hallgatni. A meghallgatásokat a résztvevők emberi méltóságának maximális biztosítása mellett kell lebonyolítani.

Az Etikai Bizottságnak minden esetben el kell döntenie, hogy

- az adott esetben valóban történt-e etikai vétség,
- ha igen, az elkövető milyen joghátrányban („büntetésben”) részesüljön,
- szükséges-e valamiféle intézkedés a további hasonló helyzetek megelőzésére.

Az etikai vétség bejelentőjét védelem, bántatlanság illeti meg, abban az esetben is, ha az Etikai Bizottság vizsgálata végül nem igazolja az etikai vétség megtörténtét.